

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

w Zespole Szkół w Chrostkowie

§ 1.

1. Powołania Komisji Rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego dokonuje Dyrektor Szkoły.

2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:

- 1) wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji,
- 2) udostępnienie regulaminu na życzenie rodziców,
- 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do szkoły,
- 4) sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci,
- 5) wydanie przewodniczącemu wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do Szkoły z załącznikami,
- 6) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji.

§ 2.

Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w Zespole Szkół w Chrostkowie w miesiącu marcu i kwietniu (nabór uzupełniający).

§ 3.

Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 4.

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji.

§ 5.

Do zadań członków Komisji należy:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków,
- 2) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów,
- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 4) sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.

§ 6.

Komisja przyznaje kandydatom punkty zgodnie z treścią:

- 1) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737),
- 2) uchwałą NR X/58/2016 Rady Gminy Chrostowo z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych i gimnazjów dla kandydatów zamieszkujących po za obwodem publicznej szkoły podstawowej lub publicznego gimnazjum prowadzonych przez gminę Chrostkowo oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§ 7.

Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8.

Komisja podaje listę dzieci niezakwalifikowanych i zakwalifikowanych oraz nieprzyjętych i przyjętych do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie.

§ 9.

Rodzice nieprzyjętego dziecka mają prawo wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka. Uzasadnienie to przygotowuje członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.